

GBS de Lichtwijzer

SCHOOLGIDS



2017 - 2018



Gereformeerde **Basisschool**

De Lichtwijzer

Voorwoord

Beste ouders en belangstellenden,

Uw kind zit al bij ons op school en u bent bekend met de Lichtwijzer. Wellicht bent u nog op zoek naar een school voor uw kind en kent u ons nog niet. In beide gevallen hebben we er naar gestreefd om met deze schoolgids een helder beeld voor u te schetsen wie wij zijn, hoe wij hier op school werken en waarom.

Onze schoolgids is daarmee een informatiebron voor degenen die graag de achtergronden van de schoolpraktijk nog eens rustig na wil lezen en een visitekaartje voor wie ons nog niet kent.

Met de keuze voor onze basisschool, vertrouwt u uw kind vijf dagen per week aan ons toe. Vijf dagen per week mogen wij uw kind begeleiden in zijn of haar sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en voorbereiden op de volgende belangrijke stap in de ontwikkeling. Wij zijn ons zeer bewust van de verantwoordelijkheid van deze taak en willen deze graag samen met u vormgeven.

Vanuit onze identiteit bieden we onderwijs waarin de bijbelse normen en waarden dagelijks vorm krijgen en zichtbaar zijn. De ontwikkeling van uw kind zien wij daarom in Gods Licht. Dat bevrijdende, liefdevolle Licht omgeeft ons dagelijks en is ons uitgangspunt bij alles wat wij doen.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen, dan staan we u uiteraard graag te woord.

Met vriendelijke groet,
namens het team,

Ans de Graaf
directeur De Lichtwijzer
a.dgraaf@gpown.nl
www.gbsd Lichtwijzer.nl



Inhoudsopgave

1.	School	5
1.1.	De Lichtwijzer.....	5
1.2.	GPO-WN.....	5
1.2.1.	Identiteit.....	6
1.2.2.	Kwaliteit	6
1.3.	Missie.....	7
1.4.	Visie.....	7
1.4.1.	Kennisontwikkeling	7
1.4.2.	Sociaal-emotionele ontwikkeling	8
1.5.	Aanmelding	8
1.5.1.	Procedure.....	8
1.5.2.	Tussentijdse plaatsing	9
1.5.3.	Verhuizing	9
1.5.4.	Passend Onderwijs en zorgplicht.....	9
2.	Onderwijs	10
2.1.	Onderwijsaanbod.....	10
2.1.1.	Kerdoelen en referentieniveaus	10
2.1.2.	Uitwerking kerndoelen in zeven leergebieden.....	10
2.1.3.	Pedagogisch-didactische benadering	14
2.1.4.	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	16
2.2.	Onderwijsresultaten.....	17
2.2.1.	Method- en niet-methodegebonden toetsen.....	17
2.2.2.	Leerlingvolgsysteem.....	18
2.2.3.	Rapporten en gespreksmomenten.....	19
3.	Leerlingen	19
3.1.	Leerlingraad.....	19
3.2.	Onderwijsondersteuning.....	19
3.2.1.	Intern	19
3.2.2.	Extern.....	21
4.	Ouders	23
4.1.	Praktisch.....	23
4.1.1.	Onderwijshulpcommissie.....	23
4.1.2.	Tussenschoolse opvang.....	23
4.1.3.	Financiën	24
4.2.	Inhoudelijk	25
4.2.1.	Medezeggenschapsraad (MR)	25
4.2.2.	Identiteitscommissie (IC)	26
4.2.3.	Ouderbetrokkenheid 3.0.....	26
5.	Veiligheid	28
5.1.	Preventief beleid en protocollen	28
5.1.1.	Plein en gebouw.....	28
5.1.2.	Veilig op school	28

5.2.	Klachtenregeling	30
5.2.1.	Gewone klachten	30
5.2.2.	Ernstige klachten	31
6.	Praktisch om te weten	33
6.1.	Lestijden	33
6.2.	Schoolvakanties en overige vrije dagen.....	33
6.3.	Leerplicht, absentie en verzuimbeleid	33
6.4.	Christelijke feesten en vieringen	35
6.5.	Informatie en communicatie	35
6.6.	Nieuw op school	36
6.7.	Gymspullen.....	36
6.8.	Mobiele telefoons, video's en foto's	36
6.9.	Gezond eten en trakteren	36
6.10.	Verjaardag leerkrachten	37
6.11.	Hoofdluis	37
6.12.	Schoolfotograaf	37
6.13.	Schoolkalender en adressenboekje	37
6.14.	Schoolkamp	37
6.15.	Schoolmelk.....	37
6.16.	Schoolreisje	38
6.17.	Schoolschoonmaak	38
6.18.	Sintviering	38
6.19.	Sport en spel	38
6.20.	Verzekering en aansprakelijkheid	38
6.21.	Naschoolse opvang.....	38
	Adresgegevens	40

1. School

1.1. De Lichtwijzer

Ons logo verbeeldt op een mooie en visuele manier onze visie op het Licht van Jezus. Daarnaast willen wij de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek straks in de maatschappij. De twee stralen wijzen omhoog naar het Licht en weer terug naar beneden: Jezus zelf wil ons ook verlichten. Zijn Licht mogen wij hier op aarde verder uitstralen en uitdelen: dat is de cirkel met stralen om zich heen. Deze gedachte is geïnspireerd op Mattheus 5:16. Laat je LICHT maar schijnen, zodat andere mensen ook mogen ontdekken hoe groot Gods liefde voor zijn wereld en de mensen is!



Het team

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en is aanspreekpunt voor ouders. Wanneer de directeur afwezig is, kunt u voor praktische zaken terecht bij Corine Tuin (ma-woe) of Carien Verkerk (do-vrij). Mochten Corine en Carien niet aanwezig zijn, dan kunt u uiteraard altijd terecht bij een van de andere teamleden.

Ons team bestaat in totaal uit zeventien collega's: leerkrachten, onderwijsassistentie, interne begeleiding, administratie en directie. Het team wordt regelmatig aangevuld met studenten, zodat zij vanuit hun studie praktijkervaring kunnen opdoen in het onderwijs.

De schoolgrootte

In 2014 telde de school op 1 oktober 159 leerlingen, in 2015 165, in dit 2016 174 en de prognose voor dit jaar op de peildatum is 185. We hopen uiteraard dat deze groei ieder jaar mag doorzetten! De school heeft een streekfunctie en ontvangt leerlingen uit verschillende plaatsen in de regio: Lisse, Sassenheim, Warmond, Oegstgeest, Voorhout, Rijnsburg, Katwijk, Valkenburg, Leiden, Voorschoten en Leiderdorp.

De situering van de school

De Lichtwijzer is gelegen aan de Van Houdringelaan 2a in Oegstgeest. De school staat middenin een woonwijk. In 2011 hebben we ons nieuwe gebouw betrokken. Het is een prachtig gebouw dat voldoet aan alle moderne eisen die tegenwoordig aan een schoolgebouw gesteld worden.



1.2. GPO-WN

De Lichtwijzer maakt sinds januari 2007 deel uit van de vereniging Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland, afgekort GPO-WN. Deze professionele organisatie bestaat uit 25 scholen, die onder leiding staan van een centrale directie. Niet alleen wordt de nodige kennis en ervaring uitgewisseld, maar ook gezamenlijk beleid en visie ontwikkeld en vastgesteld. Samen gaan deze scholen voor het instandhouden en uitdragen van doorleefd christelijk onderwijs in Nederland.

Ouders die lid zijn van de Gereformeerde kerken (Vrijgemaakt), de Christelijk-Gereformeerde kerken en de Nederlands-Gereformeerde kerken kunnen lid van de vereniging worden. Ouders met een andere kerkelijke achtergrond kunnen donateur worden.

1.2.1. Identiteit

GPO-WN heeft als doelstelling om gereformeerd onderwijs te bieden aan alle kinderen van ouders die vanuit een christelijke levensovertuiging kiezen voor een van onze scholen. De formele grondslag van de vereniging is de bijbel als bron voor ons leven en werken en de Drie formulieren van Eenheid¹ kernachtig samengevat in de Apostolische Geloofsbelijdenis. De leerkrachten die bij GPO-WN werken zijn allen benoemd op basis van hun inhoudelijke binding aan onze identiteit en meelevend lidmaatschap van een christelijke gemeente. Zij zijn binnen onze organisatie directe en dagelijkse 'beeldbepalers' van ons christelijke onderwijs.

Uitgangspunten van GPO-WN en de Lichtwijzer

De kern van het gereformeerde geloof samengevat in vijf kernwoorden:

- *Jezus Christus*: alleen Zijn reddende liefde geeft ons eigenwaarde en identiteit
- *de Bijbel*: dit is het woord van God, zo leren we Hem kennen voor ons leven
- *genade*: God heeft vergeven en redt, er is altijd een nieuwe kans aan Zijn hand
- *geloof*: alleen het geloof in Jezus brengt ons bij God, de Heilige Geest helpt ons hierbij
- *tot eer van God*: Hij heeft alles gemaakt, ons leven is een kado voor Hem

Deze overtuiging geven het bestuur, de directie en leerkrachten vorm in de pedagogische opdracht op school, het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de omgang met elkaar. Ook van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zich hierdoor laten leiden.



Meer informatie en achtergrond kunt u lezen in het Identiteitsbeleid van GPO-WN 'Het Licht schijnt'. Dit ligt ter inzage op school.

1.2.2. Kwaliteit

Vanuit respect voor alle diverse talenten en gaven die de kinderen van God hebben gekregen, wil GPO-WN professioneel en betrokken onderwijs bieden dat recht doet aan de totale ontwikkeling van de kinderen. We gaan daarom voor enthousiaste en vakbekwame medewerkers die met een onderzoekende houding de onderwijsbehoeften van de kinderen dagelijks centraal stellen. Om de medewerkers te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling is de GPO-WN Academie opgericht. Met behulp van opleidingen op locatie en cursussen aangeboden via de elektronische leeromgeving van Teachers Channel, willen we gezamenlijk duurzaam blijven leren om excellent onderwijs te kunnen bieden.

Hoe we dit willen bereiken staat verder op hoofdlijnen beschreven in het koersplan van GPO-WN. Hierin wordt uitgegaan van tien permanente speerpunten. Voor de komende jaren is een aantal thema's gekozen om strategische focus aan te brengen:

- Doorleefde identiteit in een veranderende samenleving
- Alle scholen van GPO-WN zijn excellent
- GPO-WN heeft een lerende cultuur
- GPO-WN is een innovatieve en financieel gezonde organisatie met een goede bedrijfsvoering



¹ Dit zijn de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels

- GPO-WN neemt haar verantwoordelijkheid voor een menswaardige samenleving

Dit koersplan vormt de basis van het schoolplan en jaarplan van de Lichtwijzer. Al deze documenten liggen ter inzage op school.

1.3. Missie

Tegen de achtergrond van de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs van GPO-WN, hebben we op de Lichtwijzer het onderwijs als volgt in een opdracht geformuleerd:

Ontdekkingsreizigers in Gods Wereld

Met een onderzoekende houding en een nieuwsgierige blik, willen we samen met de kinderen acht jaar lang de prachtige wereld verkennen die God geschapen heeft. Daarbij schenken we aandacht aan steeds groter wordende cirkels: wie ben ik zelf, wie is de ander, hoe ziet de wereld om mij heen en verder weg eruit. We willen de kinderen stimuleren om vragen te blijven stellen, om een onderwerp of situatie altijd van meerdere kanten te durven bekijken en om de ruimte te nemen om fouten te maken in hun zoektocht naar antwoorden.

Onder de paraplu van onderzoekend leren, vallen ook de 21^e eeuwse vaardigheden. We willen de kinderen uitdagen om de basiskennis op diverse manieren te leren verwerven, te analyseren en in te zetten.

1.4. Visie

1.4.1. Kennisontwikkeling

In onze huidige maatschappij is kennis en informatie niet meer dan een gerichte muisklik van ons verwijderd. De ontwikkeling van informatie- en communicatietechnologie verloopt razendsnel en gaat ook onze aan kinderen niet voorbij.

Ook al is de meeste kennis onder handbereik voor u, voor ons en de kinderen, dat betekent niet dat we als school vrij zijn in wat we de kinderen leren. De overheid verwacht nog steeds een bepaalde hoeveelheid parate kennis bij haar burgers. Wat de leerlingen in acht jaar aan lesstof aangeboden moeten krijgen, staat beschreven in 58 kerndoelen. Voor Nederlands en rekenen/wiskunde is dit vrij specifiek, voor de overige vakken zoals Engels en bewegingsonderwijs meer op hoofdlijnen.

Wilt u weten wat er in de kerndoelen staat beschreven? Kijk u voor meer informatie op: <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/>

De overheid laat de scholen wel vrij in hoe we deze lesstof aanbieden. Over bijvoorbeeld de verschillende manieren van leren bij kinderen en volwassenen, hoe ons brein informatie verwerkt en opslaat, is in de afgelopen jaren ook veel meer kennis beschikbaar gekomen. We zien het als een blijvende uitdaging om de lesstof zoals beschreven in de kerndoelen, aan te bieden met de laatste inzichten over leren leren en in een prikkelende, uitdagende leeromgeving. U leest hier meer over in paragraaf 2.1.3. Dit is een gebied waar wij als school niet over uitgeleerd zullen raken. We zijn blijvend bezig ons dan ook met elkaar steeds verder



te specialiseren en te professionaliseren. Wie welke specialisatie heeft op de Lichtwijzer, leest u in paragraaf [3.2.1](#).

1.4.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling is een dynamisch proces dat bij de geboorte van ieder kind start. Het leerproces van een kind in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling start bij zichzelf, bij het ontdekken van zijn eigen gevoelens en gedachten. Van hieruit zal een kind leren om zijn gevoelens een plek te geven en te reguleren. Gemiddeld genomen krijgt een kind vanaf een jaar of zes ook meer oog voor de gevoelens en gedachten van de ander, leert het langzaam aan om zichzelf in het standpunt van de ander te verplaatsen. In samenwerking met andere kinderen en onder begeleiding van volwassenen, leert een kind om keuzes te maken die goed zijn voor zichzelf en de ander. Volwassenen fungeren hierbij als rolmodel en leren het kind sociale vaardigheden verwerven die noodzakelijk zijn bij functioneren in en het deelnemen aan de maatschappij. Het christelijke principe van naastenliefde en onze opdracht om 'rentmeesters' te zijn van onze talenten en de wereld om ons heen, ligt hieraan voor ons ten grondslag.

Hoeveel zelfvertrouwen een kind in dit socialisatieproces ontwikkelt, hangt af van de kwaliteit van de interactie met zijn omgeving. Tegen de achtergrond van het gedachtegoed van de bekende orthopedagoog Luc Stevens, gaan we in ons onderwijsproces uit van de kernwaarden:

- veiligheid
- betrokkenheid
- groei

Cognitieve ontwikkeling is onlosmakelijk verbonden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Veiligheid en welbevinden vormen de basis en voorwaarde voor betrokkenheid van de kinderen bij hun eigen leerproces. Hoe we dit vormgeven op de Lichtwijzer is voor ons een continu leerproces. Het is niet een apart vak, maar zit verweven in de manier van instructie geven, lesstofverwerking en de benadering van de leerlingen in het algemeen. Een open en onderzoekend houding vormt bij zowel de kinderen als de leerkrachten een fundamenteel vertrekpunt. Afgelopen twee jaar hebben we als team de cursus 'Pedagogisch Tact' van het Nivoz gevolgd om ons hier nog verder in te bekwamen. Meer nog over sociaal-emotionele ontwikkeling en gehanteerde methodes, leest u in paragraaf [2.1.4](#).



1.5. Aanmelding

1.5.1. Procedure

We zijn blij als u nu overweegt of al besloten hebt om uw kind aan te melden op de Lichtwijzer. Mocht u nog meer informatie willen, dan kunt u altijd een informatiepakket opvragen of op onze website kijken, maar een kennismakingsgesprek met de directeur is ook altijd mogelijk.

Voor het traject rondom de formele aanmelding zijn op schoolniveau de directeur en de identiteitscommissie verantwoordelijk. De identiteitscommissie voert met alle nieuwe ouders een persoonlijk gesprek waarin het geloof en de betekenis daarvan voor het onderwijs op school en in de opvoeding thuis een centrale plek heeft.

De aanmeldingsprocedure is als volgt:

- a. kennismakingsgesprek met de directeur
- b. welkomgesprek met twee leden van de identiteitscommissie
- c. terugkoppeling van de directeur
- d. administratieve afhandeling

In de ouderverklaring staat onze geloofsovertuiging beschreven en de uitgangspunten die we op basis daarvan geformuleerd hebben voor ons onderwijs. We verwachten van ouders dat zij hiermee instemmen. Naast het aanmeldingsformulier, vragen we u daarom ook de ouderverklaring te tekenen. Deze ontvangt u na het gesprek met de identiteitscommissie.

1.5.2. Tussentijdse plaatsing

Het kan zijn dat u (door bijvoorbeeld verhuizing) uw schoolgaand kind wilt laten overplaatsen naar onze school. U neemt dan contact met ons op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur en het gesprek met de identiteitscommissie (zie boven). Wanneer u definitief besluit uw kind op onze school in te schrijven dient u het aanmeldingsformulier in te vullen en naar ons op te sturen. Tevens meldt u op de huidige school dat uw kind die school gaat verlaten. De school zorgt er dan voor dat de leerlinggegevens naar ons worden opgestuurd. Als bij ons de inschrijving definitief is, zorgen wij ervoor dat de gegevens bij de gemeente terechtkomen en ontvangt de vroegere school een bewijs van uitschrijving.

1.5.3. Verhuizing

Wanneer uw kind onze school verlaat (door verhuizing) verzoeken we u dit uiterlijk zes weken voor de verhuizing aan ons door te geven. Dit biedt ons de gelegenheid om de leerlinggegevens op orde te maken en te versturen naar de nieuwe school. Tevens heeft de klas van uw kind nog genoeg tijd om afscheid te nemen van uw kind.

1.5.4. Passend Onderwijs en zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Met deze wet legt de overheid een zorgplicht bij de scholen. Dit betekent dat de scholen zelf gezamenlijk verantwoordelijk zijn om alle kinderen een passende onderwijsplek in de regio te bieden. Het motto hierbij is 'regulier waar het kan, speciaal waar nodig'. Het speciaal (basis)onderwijs blijft dus bestaan, maar is alleen bedoeld voor leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften.

Wanneer u uw kind bij ons aanmeldt vanwege onze identiteit en onderwijskwaliteit, maar uw kind heeft specifieke ondersteuning nodig die wij niet kunnen bieden dan zoeken wij in samenwerking met u naar een passende plek op een andere school (regulier of speciaal) in de regio.

U kunt uw kind officieel aanmelden tot tien weken voor de eerste schooldag. Vanaf het moment dat u uw kind aanmeldt, hebben wij als school zes weken de tijd om te onderzoeken of we uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Is dit niet het geval, dan dienen wij binnen deze termijn een andere passende plek voor uw kind te zoeken. Deze termijn kan eenmalig met vier weken verlengd worden.

Meer informatie over Passend Onderwijs en Zorgplicht, vindt u op: www.passendonderwijs.nl

2. Onderwijs

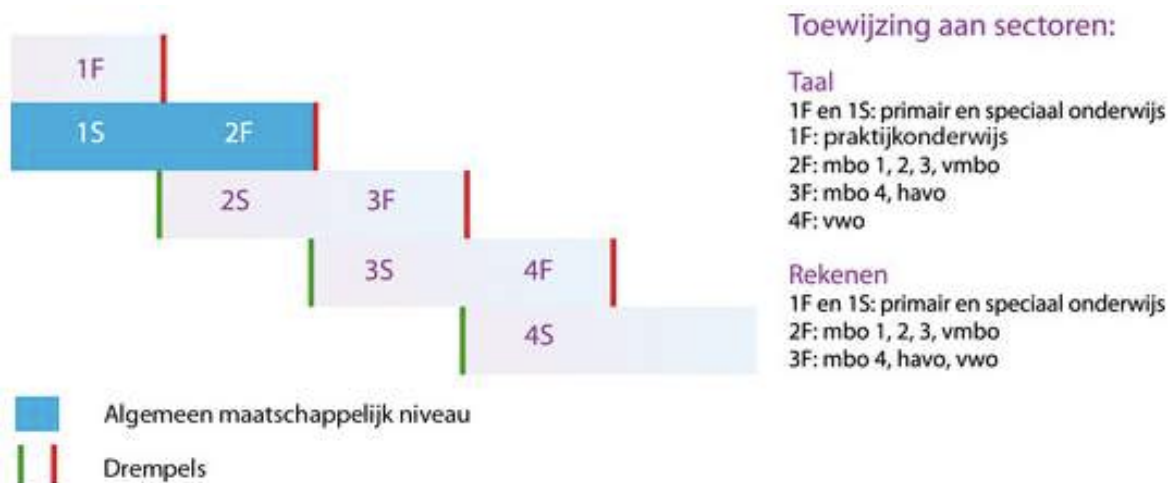
2.1. Onderwijsaanbod

2.1.1. Kerndoelen en referentieniveaus

De overheid geeft in 58 kerndoelen aan wat het leerstofaanbod in acht lesjaren moet zijn, zoals toegelicht in paragraaf 1.4. Kerndoelen brengen dus een *inspanningsverplichting voor de leerkrachten* met zich mee. De kerndoelen garanderen binnen het onderwijs een breed en gevarieerd aanbod, zorgen voor een duidelijke aansluiting bij het voortgezet onderwijs en vormen tegelijk een algemeen, landelijk kwaliteitskader.

Meer info: <http://tule.slo.nl>

De kerndoelen geven alleen niet aan op welk niveau de leerlingen zich deze leerstof eigen zouden moeten maken. De kerndoelen zijn daarom in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een leerlijn met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S). De referentieniveaus geven handvatten voor een passende *opbrengstverplichting voor de leerling*. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven de doelen voor de basisschool en geven precies aan wat de leerlingen eind groep 8 moeten kennen en kunnen. Op 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden.



Bron: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveaupbouw/>

De nieuwste methodes hebben deze referentieniveaus verwerkt in het leerstofaanbod en houden op die manier rekening met de verschillen tussen kinderen. Ook de Centrale Eindtoets die afgenomen wordt in groep 8, toetst de verschillende onderdelen voor taal en rekenen op referentieniveaus. Sinds 2015-2016 is het verplicht om uitslag op referentieniveau in de rapportage weer te geven. U kunt dus per reken- en taalonderdeel zien op de rapportage van de Eindtoets of uw kind op 1F of 1S niveau heeft gescoord.

2.1.2. Uitwerking kerndoelen in zes leergebieden

Bijbelonderwijs en godsdienstige vorming

Onze levensbeschouwelijke identiteit ligt als een fundament onder het hele onderwijs. Iedere dag beginnen we in alle groepen met bijbelonderwijs. Er zijn drie bijbelvertellingen in de week, verder vinden er vormende klassengesprekken plaats. Alle groepen werken met *Levend*



Water. In de bovenbouw wordt gewerkt met weekthema's. Binnen deze thema's vinden vertellingen, gesprekken en verwerkingen plaats. Ook wordt er wekelijks huiswerk meegegeven.

NEDERLANDS

Technisch lezen

Nadat in groep 1 en 2 spelenderwijs is kennisgemaakt met het lezen, wordt in groep 3 begonnen met het structureel leren lezen. Hiervoor gebruiken we geen aanvankelijk leesmethode, maar bieden we de letters en woorden volgens de leerlijn aan binnen het thema waarmee gewerkt wordt. Zo zorgen we voor betekenisvol lees- en schrijfonderwijs. Lezen, begrijpend luisteren, schrijven en spelling gaan hierbij gelijk op. Kinderen kunnen direct het geleerde functioneel toepassen in vrije woorden en teksten. Vanaf groep 4 blijven we aandacht besteden aan technisch lezen. Hierbij worden teksten naar eigen keuze of passend bij het thema ingezet. *Estafette* kan ingezet worden ter ondersteuning.

Begrijpend lezen

Nieuwsbegrip wordt gebruikt door groep 4-8. De leerlingen leren teksten te lezen, begrijpen en kunnen diverse technieken hierbij toepassen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van stappenplannen. Er is ook veel aandacht voor de toepassing van de geleerde technieken bij het lezen van andere teksten. Naast begrijpend lezen leren de kinderen ook studerend lezen. Hierbij gaat het om informatie verzamelen uit een tekst en deze handig verwerken.



Taal

Taal Actief wordt gebruikt door groep 5-8. Taal Actief leert de leerlingen de taal eigen te maken op de gebieden spreken, luisteren, lezen en schrijven. In de bovenbouw zijn ook grammatica en taalbeschouwing belangrijke doelen. Deze methode biedt ook ondersteunend en verrijkend materiaal.

Spelling

Parallel aan de taalmethode loopt de spellingmethode van *Taal Actief*. Per twee weken worden er enkele spellingregels aangeboden. Ook hierbij wordt veel oefenmateriaal ingezet, waaronder het digitale programma Bloon. Vanaf groep 5 wordt de werkwoordspelling structureel aangeboden.

Schrijven

In groep 1 en 2 leren de leerlingen hun motoriek ontwikkelen zodat zij in groep 3 in staat zijn om een potlood en pen op de juiste manier te kunnen hanteren. Vanaf groep 3 wordt hiervoor de methode *Handschrift* gebruikt. Door het leren schrijven van een methodisch handschrift zijn de leerlingen in staat om goed leesbare en nette teksten te schrijven. Met deze methode wordt naast het oefenen van het methodisch schrift ook aandacht besteed aan creatief schrijven.

ENGELS

Vanaf groep 5 wordt er Engels gegeven. De methode die we hiervoor gebruiken is *Take it Easy!* Dit is een digitale methode waarbij een 'native speaker' de kinderen door de les heen leidt. In de methode worden verschillende onderwerpen aangesneden uit het dagelijks leven, zoals iets over jezelf vertellen, kleuren, de kamers in huis, de weg vragen en huisdieren. De kinderen

leren het Engels verstaan en spreken. Daarnaast is er ook aandacht voor het lezen en schrijven in het Engels.

REKENEN / WISKUNDE

De kleutergroepen werken aan de hand van thema's en leren volgens de leerlijn hierbij diverse rekenkundige begrippen kennen en hanteren.

Pluspunt wordt gebruikt door groep 3-8. De kinderen werken aan leerkrachtgebonden en zelfstandige lessen. De leerlingen hebben Snappet, lesboeken en andere materialen ter beschikking. Leerlingen die veel aankunnen werken naast deze methode ook uit KIEN, waarin ze extra uitdaging vinden. De leerlingen die moeite hebben met rekenen krijgen meer uitleg en extra oefening. Soms wordt er gekozen voor een aparte leerlijn (Maatwerk of Wis en Reken).



Snappet

ICT kent onderwijskundig steeds meer toepassingen. In dat kader zijn we vorig schooljaar met een pilot gestart in groep 6-8. We werken in deze groepen met tablets en het programma Snappet. Komend schooljaar breiden we de pilot uit naar groep 5. Snappet wordt in gezet bij de hoofdvakken rekenen, taal / spelling en nieuwsbegrip.

De leerlingen werken op twee manieren met Snappet: klassikaal, waarbij de lijn van de methode wordt gevolgd en adaptief, waarbij de leerling op zijn eigen niveau aan specifieke leerdoelen werkt. Op basis van de manier waarop de leerling de opgaven heeft gemaakt, biedt Snappet de leerling opgaven aan op zijn eigen niveau. Het systeem past dus op basis van het resultaat van de gemaakte opgaven het niveau aan en houdt hiermee rekening met de eerder genoemde referentieniveaus. De leerkracht kan al tijdens de les via een dashboard volgen hoe snel en met welk resultaat de leerlingen de stof doorlopen. Hierdoor kan de leerkracht snel ingrijpen en bijsturen op het leerproces.

Het gebruik van Snappet en de tablets zien we niet als doel op zich, maar als middel om het onderwijskundig proces nog beter te kunnen sturen en de ontwikkeling van de kinderen te volgen. We zullen met elkaar ook steeds keuzes blijven maken voor welk vak dan wel onderdeel we Snappet zullen inzetten.

Meer informatie over het programma kunt u vinden op www.snappet.org.

ORIENTATIE OP JEZELF EN DE WERELD

De vakken geschiedenis, natuuronderwijs en aardrijkskunde worden bij ons op school niet meer apart gegeven. De kerndoelen van deze vakken worden middels een thema aan kinderen aangeboden. Hiervoor gebruiken we *Kernconcepten* als kader voor deze kerndoelen. Met 7 kernconcepten zorgen we er voor dat de kinderen alle kerndoelen aangeboden krijgen. Op deze manier willen we kinderen laten zien dat er samenhang is in de wereld om hen heen en ontdekken ze hun eigen plek daarin. Topografie wordt los daarvan gegeven.

In de tweede helft van dit schooljaar zijn we ons aan het oriënteren op een nieuwe methode voor thematisch werken, die nog meer aansluit bij onze onderwijskundige keuze voor onderzoekend leren.

Verkeer

De verkeerslessen worden tot en met groep 3 gegeven aan de hand van een verkeerskalender. Op de kalender staan allerlei situaties waar in de klas aandacht aan wordt besteed. In groep 4, 5, 6 en 7 wordt er gewerkt met de verkeerskranten van 3VO. Alle groepen krijgen 3 keer per jaar praktische verkeersles. Deze lessen zijn ontworpen door Onderwijs Advies. In het voorjaar doet groep 7 verkeersexamen (theorie en praktijk).

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door de hele school heen is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We willen een klimaat waarin een kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen wat betreft zijn of haar sociale talenten. Naast de informele momenten besteden we wekelijks structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de methode *Kanjertraining*. Met behulp van deze methode willen we in de hele school en in iedere groep een veilig klimaat creëren voor ieder kind. Verder gebruiken we de methodes *Zien!* en *Positive Behavior Support (PBS)*. In [2.1.4](#) hierover meer.

Mens en samenleving

Vanuit kerndoel 34 - 39 houden we ons onder andere bezig met het gezond en veilig omgaan met jezelf, met anderen en met Gods schepping. Een aspect van gezond gedrag is seksualiteit. We zijn vorig gestart we met de christelijke methode *Wonderlijk Gemaakt van Driestar Educatief*. Met deze methode voldoen we aan kerndoel 38 gesteld door de overheid op een manier die past bij onze identiteit.

KUNSTZINNIGE ORIENTATIE

Tekenen en handvaardigheid

Tekenen, Moet je doen en *Handvaardigheid, Moet je doen*, worden gebruikt door groep 3-8. Door gebruik van deze methodes leren de leerlingen diverse technieken toe te passen. Ook is er aandacht voor het beschouwen van kunst en het reflecteren op eigen werk.



Muziek

Naast het regelmatig zingen van bijbelse liederen worden er ook muzieklessen gegeven volgens de methode *Muziek, Moet je doen*. Hierin worden de kinderen wegwijs gemaakt in de wereld van het geluid. Ze leren verschillende instrumenten onderscheiden en bespelen en er komen diverse muziekstijlen aan de orde. Alle groepen krijgen volgens een vast schema een aantal keer in het jaar les van een vakdocent muziek van het Centrum voor kunst en Cultuur, BplusC.

Drama

Ook drama komt aan bod. Hierin leren kinderen zich uiten en leren ze ook verschillende vormen van expressie kennen. We gebruiken hiervoor de methode *Drama, Moet je doen*.

ICT

Kinderen groeien op in een steeds meer gedigitaliseerde wereld. In ons onderwijs willen we hen niet alleen de vaardigheden leren om hier technisch mee om te gaan, maar vooral om ICT zinvol in te kunnen zetten. Dit varieert van kennis over het gebruik van zoekmachines tot aan inzicht in de werking en het respectvol gebruik van sociale media. We vinden dit dusdanig belangrijk dat een van de collega's een opleiding tot onderwijskundig ICT'er heeft gevolgd. Komend schooljaar gaan we aan de slag met visie- en beleidsvorming en het implementeren van een leerlijn ICT.



BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen les uit de methode *Bewegingsonderwijs in het speellokaal*. *Basislessen* wordt gebruikt vanaf groep 3-8. Spel- en toestellessen worden volgens een vast schema afgewisseld. Ook wordt er geoefend voor de sportdagen. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht of door een leerkracht die daartoe bevoegd is.

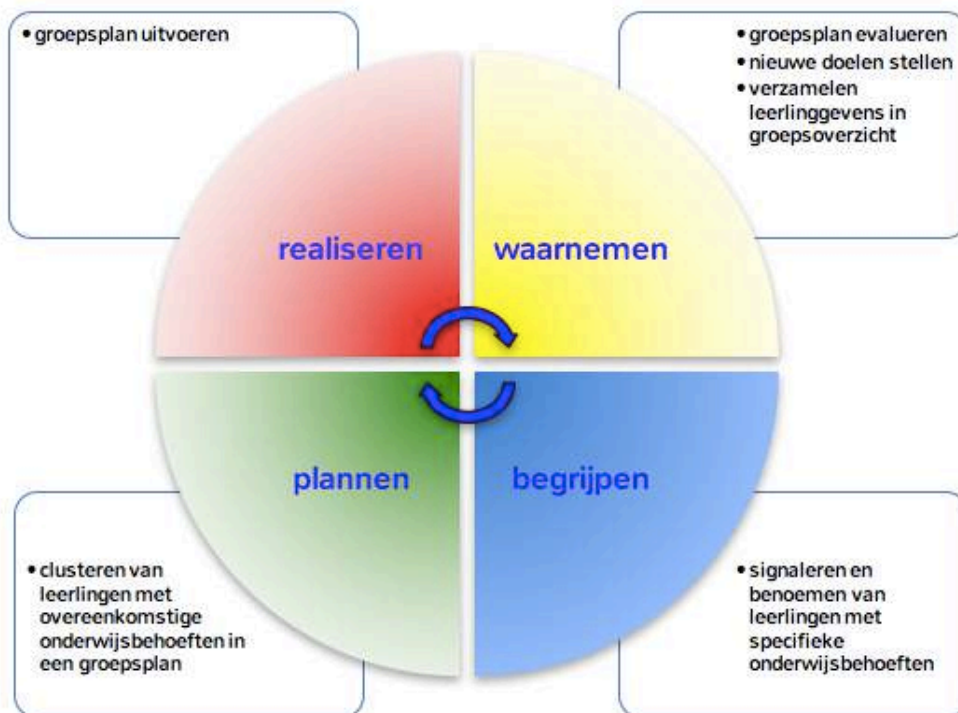
2.1.3. Pedagogisch-didactische benadering

Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

Als onderwijsinstelling werken we planmatig aan het behalen van passende leeropbrengsten voor onze doelgroep. Bij het vaststellen van onze doelen en streefnormen nemen we in ogenschouw wat voor populatie kinderen wij op school hebben, maar kijken ook naar specifieke groepskenmerken en -samenstelling. Op microniveau kijken we welke leeropbrengsten we van individuele leerlingen zouden kunnen verwachten. De leeropbrengsten geven in feite het effect weer van de aanpak van de leerkracht en de aangeboden leerstof.

Om het onderwijs zo passend en effectief mogelijk aan te bieden, gaan we handelingsgericht te werk. Hierbij gaan we uit van de onderwijs- dan wel ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van de kinderen. Een positieve benadering en een constructieve samenwerking met ouders zijn hierbij cruciale elementen. Handelingsgericht werken is een cyclisch proces dat start met het verzamelen van leerlinggegevens:

Cyclus handelingsgericht werken



De onderliggende vragen achter het onderwijskundig handelen van de leerkrachten, luiden dus permanent: welke doelen stellen we vast, hoe bieden we de leerstof aan, wat is het effect daarvan op de leeropbrengsten en welke maatregelen nemen we op basis daarvan voor de volgende lesperiode.

Differentiatie

We streven er naar om het onderwijs op de Lichtwijzer voor ieder kind zo passend mogelijk te maken. Ieder kind is uniek geschapen met een bonte verzameling aan talenten. We proberen in het onderwijs aan die verschillen tegemoet te komen door onderwijsbehoeften te clusteren en differentiatie aan te brengen in de lesstof. We gebruiken daar in de instructie en verwerking onder andere het activerende directe instructiemodel (ADI-model) voor. De doelen uit de leerlijnen worden door de ene groep leerlingen sneller behaald dan de andere. Sommige

leerlingen kunnen al vlot aan de slag na een korte instructie, andere leerlingen hebben nog aanvullende informatie en oefening nodig op een soms concreter niveau. De kinderen die extra uitdaging kunnen gebruiken, bieden we verdiepend lesmateriaal aan. Meer over aanvullende onderwijsondersteuning leest u in paragraaf 3.2.

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) en thematisch werken

In de kleutergroepen werken we volledig volgens de visie van ontwikkelingsgericht werken. Ontwikkelingsgericht onderwijs staat voor onderwijs dat activiteiten wil aanbieden aan kinderen die betekenisvol zijn. Jonge kinderen leren van nature door te spelen in betekenisvolle situaties die aansluiten bij hun belevingswereld. Doordat de activiteiten betekenisvol zijn, tonen de kinderen zich betrokken en nemen ze actief deel aan het leren. Ons onderwijs aan jonge kinderen legt daarom een sterk accent op leren en ontwikkelen vanuit het spel. We werken voor een langere periode aan een thema om het thema goed op te kunnen opzetten, verdiepen en te verbreden en af te sluiten. In de thema's verwerken we de doelen vanuit de leerlijnen voor taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.



De thema's zijn elk jaar verschillend. Bij de planning zoeken we naar thema's die verschillende ontwikkelingsgebieden in zich hebben en dichtbij de kinderen staat. Denk bijvoorbeeld aan de supermarkt, een tuincentrum of een dierenartspraktijk. Kinderen hebben vervolgens een groot aandeel in het verloop en de ontwikkeling van het thema.



De leerkrachten houden de ontwikkeling van de kinderen bij door handelingsgericht te observeren. We kijken hierbij wat een kind kan met behulp van de leerkracht tijdens een begeleide activiteit, met andere kinderen en zelfstandig. We noteren deze gegevens in het leerlingvolgsysteem Horeb. De leerkrachten vervullen een cruciale rol door op basis van deze observaties een passend onderwijsaanbod te ontwerpen dat de kinderen prikkelt om zich blijvend verder te ontwikkelen.

Doorgaande lijn groep 1-2-3-4

De ontwikkeling van kleuters verloopt nog heel sprongsgewijs, daarom hebben we op de Lichtwijzer de laatste jaren bewust gekozen voor een gemengde groep 1/2. De jongste kleuters leren van de oudste kleuters. De oudste kleuters leren verantwoordelijkheid dragen en zien hoeveel ze al geleerd hebben.

In groep 1 en 2 is er in de thema's en via kringactiviteiten veel aandacht voor het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Zo worden de kinderen voorbereid op het leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3. De ontwikkeling van de kinderen wordt goed in de gaten gehouden door observaties en CITO toetsen. Ook hanteren we het dyslexieprotocol. Als kinderen op 1 januari zes jaar zijn, gaan ze in principe in het schooljaar daarna door naar groep 3. Wanneer een kind toe is aan groep 3, aan het leren lezen, schrijven en rekenen, verschilt per kind in die leeftijdsfase. Soms kan het goed zijn voor een kind om nog een jaar in de kleuterklas te blijven als het nog niet helemaal rijp is voor groep 3 op motorisch, sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied. Soms komt het voor dat kinderen al eerder de vaardigheden hebben om door te gaan naar groep 3. In overleg met ouders, leerkracht en zorgcoördinator kan er dan voor gekozen worden het kind in groep 3 te plaatsen. De overgang naar de volgende groep vindt in de regel plaats na de zomervakantie.

In groep 3 wordt het op gang komen van het leesproces goed in de gaten gehouden. Al bij de herfstsignalering wordt er gekeken wie er extra hulp nodig heeft om het proces op gang te helpen. Voor kinderen die extra oefening nodig hebben gebruiken we onder andere het programma Connect. Daarin is er aandacht voor letterkennis, woordkennis en vooral het bevorderen van leesplezier.

Taal wordt in groep 1-4 ontwikkelingsgericht aangeboden. Om de doelen voor deze leerjaren te behalen, gaan we uit van de leerlijnen van het SLO en de doelen uit de taalmethode. Rekenen wordt vanaf groep 3 methodisch aangeboden. |

2.1.4. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kanjertraining

Om de kinderen te helpen zicht te krijgen op en respectvol te leren omgaan met hun eigen emoties en die van een ander, krijgen de kinderen les in de Kanjertraining. Deze training heeft de volgende doelen:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- leren om verantwoordelijkheid te nemen
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Daar horen de volgende regels en afspraken bij:

We hebben respect voor God, onszelf en de anderen. Dit laten we merken in onze woorden en daden. Zo laten we ons LICHT schijnen!

Meer informatie vindt u op: www.kanjertraining.nl



Positive Behavior Support (PBS)

In aanvulling op de Kanjertraining, hebben alle scholen van GPO-WN ook een cursus gevolgd voor het aanleren van gewenst gedrag op een positieve manier. Het draait bij PBS onder andere om:

- Schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden
- Basiswaarden van de school vertaald naar positief gedrag
- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag
- Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag

Ook hierbij is een actieve samenwerking met ouders erg belangrijk. De waarden die wij voor de Lichtwijzer hebben geformuleerd, zijn: *veiligheid, betrokkenheid en groei*.

Overall door de school heen, ziet u de bijbehorende gedragsverwachtingen voor de diverse ruimtes. Gedurende het jaar blijven we met de kinderen in gesprek over deze gedragsverwachtingen en de waarden erachter.

Ook met betrekking tot de verzorging van materiaal en ruimtes, hebben we een aantal afspraken opgesteld vanuit de waarden:

- *betrokkenheid*: we zorgen goed voor de spullen van school en van onszelf
- *groei*: door netjes te werken, leer je rustig te denken

Dit document ligt ter inzage op school.

Meer informatie over schoolwide PBS vindt u op: www.swpbs.nl

Zien!

Met het programma Zien! brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen in kaart. Dit gebeurt op basis van observaties en is erop gericht om meer inzicht te krijgen in het gedrag van kinderen en om eventuele hulpvragen helder in beeld te krijgen. Het systeem biedt ook concrete doelen en handelingssuggesties waarbij juist de sterke kanten van het kind ingezet worden. Deze kunnen waar nodig meegenomen in het groepsplan of individuele handelingsplan als het een specifieke hulpvraag van een leerling betreft.

In de eerste helft van het jaar vullen we de observatielijst voor alle leerlingen in. Indien daar aanleiding voor is vanuit school of ouders, wordt de uitslag hiervan met ouders besproken. In individuele gevallen doen we dit in de tweede helft van het jaar nog een keer.

2.2. Onderwijsresultaten

2.2.1. Methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen

Om de vorderingen van elk kind te volgen, werken we vanaf groep 3 met verschillende toetsen, aangereikt vanuit de methode. Hiermee worden de aangeboden lesstof van de voorgaande periode getoetst. Over de normeringswijze en het vastleggen van de vorderingen zijn op schoolniveau afspraken gemaakt.

Wij volgen ontwikkeling van de leerlingen ook met behulp van landelijk genormeerde toetsen. Dit zijn de zogenaamde Cito toetsen. Met deze toetsen kunnen we volgen hoe de kinderen zich ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De volgende Cito toetsen worden een of twee keer per jaar afgenomen tijdens de zogenaamde toetsweken:

Rekenen voor kleuters	groep 1,2	1x(2x) per jaar
Taal voor kleuters	groep 1,2	1x(2x) per jaar
Drie Minuten Toets (lezen)	groep 3, 4 groep 5 t/m 7 groep 8	3x per jaar 2x per jaar (waar nodig) 1x per jaar (waar nodig)
AVI toets (lezen)	groep 3 groep 4 groep 5-7	2x per jaar 3x (4x)per jaar 2x per jaar (waar nodig)
Lezen met begrip	groep 3,4	2x per jaar
Begrijpend lezen	groep 3 groep 4, 5 groep 6 t/m 8	1x per jaar 2x per jaar 1x per jaar
Leestempo	groep 5-7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar
(lees) woordenschat	groep 3 t/m 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar
Spelling woorden	groep 3 t/m 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar
Spelling werkwoorden	groep 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar
Rekenen en Wiskunde	groep 3 t/m 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar

Eind groep 7 wordt de Entreetoets van Cito afgenomen. Dit is een uitgebreidere toets dan de reguliere cito toetsen en vormt een soort ijkpunt: waar staat uw kind nu, welke onderdelen vindt het nog lastig, wat beheerst het al goed? Deze informatie wordt meegenomen naar groep

8 zodat daar in het lesstofaanbod en de verwerking aandacht aan besteed kan worden door niet alleen de leerkracht, maar ook door de leerling zelf. Ook geeft de Entreetoets een indicatie voor het uitstroomniveau van uw kind. Dit is dus een voorlopig advies, wat nog zou kunnen wijzigen in groep 8.

In groep 8 wordt in april de Centrale Eindtoets afgenomen. De ontwikkeling van het kind gedurende zijn schoolperiode en zijn werkhouding bepaalt, samen met de uitslag van de Eindtoets, het advies dat wordt gegeven voor het vervolgonderwijs. Sinds 2015 is dit schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind minimaal moet plaatsen op het niveau dat de basisschool adviseert.

Op het tweede rapport van groep 7 wordt dus al een voorlopig schooladvies gegeven. Na de uitslag van de Centrale Eindtoets, krijgt de leerling een tweede advies. Als de ouders/verzorgers hierover willen spreken met de leerkracht, is daarvoor de gelegenheid. Daarna wordt het advies definitief.

De resultaten van de Centrale Eindtoets en uitstroomcijfers van de afgelopen vier jaar:

Schooljaar	2013 - 2014		2014 - 2015		2015 - 2016		2016 - 2017	
Aantal leerlingen	18		20		21		14	
Scores met correctie LG	535,2		534,9		534,1		532,9	
VWO	50%	66,7%	20%	65%	23,8%	71,4%	28,6%	50%
HAVO	16,7%		45%		47,6%		21,4%	
VMBO-TL	27,8%	33,4%	25%	35%	19%	28,5%	21,4%	50%
VMBO-BK / KA	5,6%		10%		9,5%		28,6%	

In de maand november is er op school een avond voor ouders van groep 8 leerlingen, waar informatie wordt gegeven over de vormen van voortgezet onderwijs, en het traject rond advisering en aanmelding op de nieuwe school. Ook is er de gelegenheid om ervaringen uit te wisselen die zijn opgedaan op diverse scholen voor het voortgezet onderwijs.

2.2.2. Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem Horeb, hierin houdt de leerkracht observaties bij over de volgende ontwikkelingsgebieden:

- gesprek en kringactiviteiten
- lees-schrijfactiviteiten
- reken-wiskundeactiviteiten
- constructief-beeldende activiteiten
- spelactiviteiten



De resultaten van de methodegebonden toetsen en van de Cito-toetsen worden vastgelegd en bijgehouden door de leerkrachten in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Met de inloggegevens die u bij de inschrijving van uw kind heeft gekregen, heeft u via het ouderportaal toegang tot ParnasSys. Zo kunt u de resultaten van uw kind bekijken, maar ook notities en gespreksverslagen terugvinden. Op die manier kunt u thuis digitaal het dossier van uw kind inzien.

2.2.3. Rapporten en gespreksmomenten

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een uitgebreid rapport met informatie over hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling mee naar huis: in januari en juni. Naar aanleiding van het rapport in januari, vindt er met iedere ouder die zich daarvoor aanmeldt een gesprek plaats. Ook kan de leerkracht ouders uitnodigen voor een gesprek als zij / hij dat nodig acht. In het startgesprek heeft u met de leerkracht afspraken gemaakt over de frequentie en vorm van verdere contactmomenten. Mocht u desondanks tussendoor aanleiding hebben voor een gesprek over de ontwikkelingen van uw kind, dan kunt u uiteraard altijd een afspraak hiervoor maken met de leerkracht.

3. Leerlingen

3.1. Leerlingraad

Kinderen hebben vaak zelf heel duidelijke ideeën over wat er goed gaat op school en wat beter zou kunnen. Hun oplossingen en invalshoeken zijn meestal zeer creatief en gedurfd. Om de kinderen een heldere stem op school te geven en hen meer te betrekken bij het primaire proces op schoolniveau, is in september 2015 de eerste leerlingraad van acht leerlingen geïnstalleerd. Een keer per maand wordt er vergaderd met de directeur aan de hand van een agenda en notulen. De onderwerpen worden door de directeur en de kinderen gezamenlijk aangedragen. In de hal staat een brievenbus waar alle leerlingen post in kunnen doen voor de leerlingraad. Het motto dat de leerlingraad zelf heeft gekozen, is zeer treffend:

'De leerlingraad, omdat het op deze school om kinderen gaat!'

3.2. Onderwijsondersteuning

3.2.1. Intern

Leerlingbespreking

Regelmatig wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen door de leerkrachten met de zorgcoördinator besproken. Dit gebeurt op verschillende manieren en momenten:

- Leerling- en groepsbespreking - ongeveer 1 keer per 8 weken
- LVS bespreking - na de toetsweken

Ondersteuningsstructuur

Een deel van de leerlingen heeft tijdens de basisschooltijd voor korte of langere tijd extra ondersteuning op een bepaald gebied nodig. Omdat wij ervan uitgaan dat ieder kind uniek is, streven wij ernaar om ons onderwijsaanbod en de begeleiding zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de hulpvraag van de leerling. Overleg met ouders is hierbij zeer belangrijk. Het is voor ons een uitdaging om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden.

Er zijn verschillende materialen en mogelijkheden die op school ingezet kunnen worden:

- herhalings-, verrijkings- en/of verdiepingsmateriaal van de methode
- ondersteunende en remediërende materialen uit onze orthotheek
- ondersteuning door de zorgcoördinator
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- ondersteuning door een van de coördinatoren of remedial teacher (RT-er)
- ondersteuning door een externe deskundige

Om de verschillende manieren van ondersteuning gestructureerd en effectief in te kunnen zetten, hebben we de volgende ondersteuningsprocedure:

- de leerkracht signaleert een specifieke onderwijsbehoefte bij een leerling
- dit wordt besproken met de zorgcoördinator en ouders
- de leerling wordt hier zoveel mogelijk bij betrokken
- de leerkracht maakt waar mogelijk i.s.m. de leerling een handelingsplan
- de leerling krijgt extra ondersteuning in de klas of indien nodig buiten de klas
- het handelingsplan wordt door de leerkracht geëvalueerd (met de leerling) en besproken met de zorgcoördinator en ouders
- als de doelen niet bereikt zijn, wordt een tweede handelingsplan opgesteld met aangescherpte doelen en aanvullende ondersteuning
- het tweede handelingsplan wordt geëvalueerd en besproken met de zorgcoördinator en ouders

Zorgcoördinatoren

De zorgcoördinator is de coördinator van de leerlingenbegeleiding op school. De zorgcoördinator helpt, ondersteunt en coacht de leerkrachten op het gebied van de leerlingenbegeleiding. Gesprekken met leerkrachten en ouders voeren met betrekking tot de leerlingenbegeleiding behoort ook tot één van de kerntaken van de zorgcoördinator. Ook draagt de zorgcoördinator zorg voor de zorgstructuur en houdt toezicht op de leerlingendossiers. Verder onderhoudt deze coördinator contacten met het samenwerkingsverband PPO Leiden en andere externe deskundigen.

Op de Lichtwijzer zijn deze taken verdeeld over twee collega's. Carien Verkerk is de zorgcoördinator van groep 1-4 en geeft daarnaast twee dagen per week les aan groep 1/2. Karin Brussee is de zorgcoördinator voor groep 5-8 en heeft daarna nog een halve dag waarop zij een aantal leerlingen ondersteunt als remedial teacher. Beide collega's hebben een ambulante dag voor hun taken als zorgcoördinator.

Onderwijsassistenten

Er is een aantal uur per week beschikbaar voor onderwijsassistentie. Anneke Hogewoning en Lenie Offereins begeleiden iedere week een aantal leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte aan de hand van een of meerdere streefdoelen. We streven ernaar om dit zoveel mogelijk in de eigen groep te doen. In principe is deze ondersteuning tijdelijk; we willen de kinderen zoveel mogelijk stimuleren om het geleerde zelf toe te gaan passen. In bepaalde gevallen kan deze ondersteuning ook voor langere tijd nodig zijn.

Specialisaties

Binnen ons team zijn steeds er meer collega's die zich specialiseren op een bepaald vakgebied. Zij houden hiervoor de vakliteratuur bij, nemen deel aan de betreffende netwerkdagen van GPO-WN en volgen in bepaalde gevallen een opleiding of aanvullende cursus. Zij delen deze kennis met de andere collega's en zijn in overleg met de zorgcoördinatoren beschikbaar voor coaching van een leerkracht en ondersteuning bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Verder coördineren zij vernieuwingen binnen ons onderwijs en bewaken samen met de directeur de kwaliteit ervan.

- | | |
|---|----------------|
| • Rekencoördinator | Corine Tuin |
| • Taalcoördinator | Gedine Mauritz |
| • MHBcoördinator (meer- en hoogbegaafdenbeleid) | Monique Bredze |
| • SoVacoördinator (sociale vaardigheden) | Thera de Vries |
| • Specialist Jonge Kind | Carien Verkerk |

- Onderwijskundig ICT-coördinator

Charlotte Jonker

3.2.2. Extern

Soms blijkt dat uw kind meer, intensievere of professionelere ondersteuning nodig heeft dan we als school kunnen bieden. In overleg met u betrekken we dan de hulp van externe deskundigen.

Zorgloket GPO-WN

GPO-WN beschikt over een eigen zorgloket. De hieraan verbonden orthopedagoog kan onderzoek doen naar bijvoorbeeld dyslexie of een intelligentietest afnemen. Er gelden bepaalde voorwaarden om in aanmerking te komen voor een dergelijk onderzoek. In alle gevallen is dit in overleg met en met toestemming van ouders.

Samenwerkingsverband voor het primair onderwijs

Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen diverse schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs uitvoert. Samen met de basisscholen van de betreffende regio, zijn zij er verantwoordelijk voor dat er voor alle kinderen regionaal een passende onderwijsplek is.

De Lichtwijzer is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO Leiden). Uitgaande van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van kinderen bieden zij ook op school ondersteuning van externe professionals bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit kan in de vorm van observaties in de klas, coaching van leerkrachten en in sommige gevallen ook (tijdelijke) individuele hulp aan leerlingen. Samen met de adviseur van het samenwerkingsverband PPO Leiden en ouders onderzoeken we de mogelijkheden voor aanvullende ondersteuning van externe experts. In specifieke situaties kan het voorkomen dat uw kind beter tot zijn of recht komt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden geeft mooie momenten van intens geluk, onvergetelijke ervaringen, maar soms ook moeilijke situaties met verdriet, teleurstellingen en lastige keuzes. Bij het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers en pedagogen. Het CJG geeft kosteloos advies over het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle leeftijden. Het CJG kan u ook in contact brengen met gespecialiseerde hulp, mocht u dat willen.

Jeugd- en Gezinsteam (JGT)

Vanaf 1 januari 2015 kunnen ouders bij het CJG ook terecht voor specialistische (jeugd)hulp. Deze hulp wordt geboden door het Jeugd- en Gezinsteam (JGT). In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om ouders snel en persoonlijk te ondersteunen als ze vragen hebben over of problemen hebben met opvoeden en opgroeien. De contactpersoon van het JGT voor onze school is Janine Epping, zij ondersteunt ons bij het zoeken naar oplossingen voor kinderen met complexe problematiek waarvoor wij op school de expertise niet hebben. Ook onze ouders kunnen een beroep op haar doen. Regelmatig is zij bij ons op school aanwezig om aan het werk te zijn met kinderen en gesprekken te voeren met ouders en leerkrachten.

GGD - jeugdarts

Alle leerlingen in groep 2 en groep 7 worden door de jeugdarts onderzocht op groei en ontwikkeling. Verwijzingen naar andere specialisten vindt alleen in overleg met u plaats en, indien noodzakelijk, in overleg met de schoolleiding en/of het kind in kwestie. Bepalend hierbij is de keuze van de ouders. Om een completer beeld van een bepaald kind te krijgen, kan de school de jeugdarts ook verzoeken het kind apart te onderzoeken. Dit kan uiteraard alleen met toestemming van ouders of verzorgers. De jeugdarts verbonden aan onze school is Frida van 't Veer.

OnderwijsAdvies

De logopedist kan worden ingeschakeld bij problemen op het gebied van taal, spraak, mondgedrag, stem, gehoor. In groep 2 worden alle leerlingen hiervoor gescreend.

De adresgegevens en contactinformatie van bovengenoemde organisaties, vindt u achterin deze schoolgids.

4. Ouders

4.1. Praktisch

4.1.1. Onderwijshulpcommissie

De Lichtwijzer kent een actieve Onderwijshulpcommissie (OHC). Deze commissie helpt bij het organiseren van diverse schoolactiviteiten zoals bijvoorbeeld schoolreisjes, excursies, het sinterklaasfeest, sportdagen en allerlei praktische hulp in en rond de school.

Wanneer u als begeleider meegaat met een excursie of schoolreis, gaan we ervan uit dat er niet meer kinderen meegaan in de auto dan er gordels zijn. Tot 1.35 m. zijn kinderzitjes verplicht. De reiskosten kunnen worden vergoed. De kinderen zijn tijdens de excursies verzekerd.

De OHC inventariseert via inschrijffijsten welke hulp ze van u mogen ontvangen voor de geplande activiteiten. Wij gaan er vanuit dat u, wanneer u zich heeft opgegeven, ook daadwerkelijk komt. Mocht dat onverhoopt toch niet lukken, dan vragen we u om zelf vervanging te regelen. We zijn uiteraard heel blij met deze extra hulp van alle ouders!

De ouderhulpcommissie bestaat uit:

- Heleen Bijl (leerkracht)
- Wendela de Vries
- Manon Lubbers
- Franca Koning
- Annelie Heemskerk
- Anneke Judels
- Marielle Mulder
- Ilona den Hamer



Mocht u deel willen nemen aan deze commissie, spreekt u een van hen gerust even aan.

4.1.2. Tussenschoolse opvang

De school is verantwoordelijk voor het overblijven van de kinderen. We hebben daarom in overleg met de ouders een overblijfregeling opgesteld. We werken met een vaste groep betaalde overblijfouders. Dit geeft rust voor de kinderen en voor u.

Johanna IJsselstijn van de administratie maakt het rooster. Mocht u ook het team van vaste overblijfouders willen versterken, heel graag. U kunt hiervoor telefonisch contact opnemen met Johanna of via de mail: gbsdelichtwijzer@gpown.nl.

Groep 1 en 2

Bij de kleuters is er iedere dag een overblijfouder van de vaste groep en nog een andere ouder. Dit betekent dat als uw kind in groep 1 of 2 zit, u nog wel ingedeeld wordt voor overblijven tussen de middag. Het is fijn als u uiterlijk 11:55 aanwezig bent. Een groep gaat om 12:00 eerst eten en om 12:30 naar buiten, de andere groep gaat eerst buitenspelen en dan eten.

De eetregels

- De leerkracht begint de maaltijd met gebed of een christelijk lied.
- De kinderen gaan rustig eten onder toezicht van de overblijfouders.
- De kinderen die klaar zijn stoppen alles in hun tas en gaan een boekje lezen.
- Een van de overblijfouders sluit de maaltijd af met gebed, waarna de kinderen hun tas in hun vak mogen zetten.

Binnen onze kernwoorden: veiligheid, betrokkenheid en groei, hebben we een aantal regels voor het plein opgesteld. Deze regels gaan met name over hoe en waar er gespeeld kan worden.

De pleinregels voor groep 1 en 2

- In overleg met de leerkracht mag de schuur open. Het is dan de bedoeling dat er een aantal dingen uit de schuur gepakt worden. Daarna gaat de schuur weer dicht.
- De kinderen die naar buiten zijn gegaan moeten ook buiten blijven, met uitzondering voor toiletbezoek.
- De kinderen spelen op het kleine plein. De kinderen van de groepen 3-8 mogen hier dan niet spelen.
- Als het net over de zandbak zit mogen de kinderen niet in de zandbak.
- Als het nodig is, kunt u terecht bij de vaste pleinwacht.

Bij slecht weer blijven de kleuters in de klas. Ze mogen dan een spelletje uit de kast pakken of een boekje lezen.

Groep 3 - 8

Vanaf groep 3 eten de leerkrachten zelf met de kinderen. De pleinwacht wordt geregeld door de vaste overblijfouders. Vanaf groep 3 loopt u dus alleen pleinwacht als u besluit om vaste TSO'er te worden. Hier staat een vergoeding tegenover.

De pleinregels voor groep 3 - 8

- We zorgen met elkaar voor een leuke pauze.
- We spelen bij de tafeltennistafel (niet erop).
- We lopen met een fiets aan de hand over het plein.
- We spelen met elkaar; (nep)vechten hoort daar niet bij.
- We spelen / rennen niet bij de fietsenstalling.
- We blijven binnen de grenzen van het plein. We mogen alleen een bal van de straat halen als de pleinwacht daar toestemming voor geeft.
- We spelen alleen met een zachte bal op het plein.
- Kleuters spelen op het kleuterplein, alle andere kinderen spelen op het grote plein.



Bij slecht weer in de pauzes:

- De pleinwacht bepaalt wanneer de kinderen naar binnen/buiten mogen en luidt de regenbel (als de kinderen al buiten zijn).
- De pleinwacht loopt rond door de school.
- De kinderen blijven rustig in de eigen klas met een spelletje of een boek.

Deze en overige informatie voor tussenschoolse opvang, zijn beschreven in ons pleinboekje. Deze wordt ter beschikking gesteld aan alle TSO'ers en ligt ter inzage bij de TSO-map in de hal.

4.1.3. Financiën

Tussenschoolse opvang

Omdat alle leerlingen gebruik maken van de tussenschoolse opvang, worden de kosten door alle ouders gedragen. De bedragen zijn ook voor 2017-2018 gelijk gebleven: €90,- per jaar voor 1 kind, €130,- voor 2 kinderen en €160,- voor 3 of meer kinderen uit hetzelfde gezin.

Ouderbijdrage

Voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma horen en die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dus niet bekostigt, mag de school per kalenderjaar een ouderbijdrage vragen. Het betalen van deze ouderbijdrage is vrijwillig.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan: Sinterklaasfeest, projecten, excursies, vieringen, grote avond, kopieerkosten voor ouders, sportactiviteiten enz. Het geld voor het schoolreisje en het kamp in groep 8 is niet bij de ouderbijdrage inbegrepen en zal apart worden geïnd.

De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit hetzelfde gezin dat de school bezoekt. Voor het schooljaar 2017-2018 is de ouderbijdrage opnieuw gelijk gebleven als volgt in overleg met de MR vastgesteld:

1 kind	35 euro
2 kinderen	65 euro
3 kinderen (of meer)	85 euro

Indien het betalen van de ouderbijdrage voor u op problemen stuit, dan nodigen we u uit om contact op te nemen met de directeur om eventueel een regeling te kunnen treffen.

Vereniging GPO-WN

Ouders die lid zijn van de vereniging GPOWN betalen een jaarlijkse contributie van €35,-. Ouders die geen lid (kunnen) zijn van de vereniging, wordt gevraagd een donatie te betalen.

Deze bijdrage is onder andere bestemd voor:

- bestuurskosten (een klein deel)
- kosten van het lidmaatschap van de koepelorganisatie van de gereformeerde scholen, LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Scholen). Deze organisatie behartigt de belangen van het gereformeerd onderwijs in landelijke verbanden bij de Rijksoverheid en adviseert scholen over gemeenschappelijke vraagstukken.

In het voorjaar van ieder kalenderjaar ontvangen ouders een factuur, waarmee u deze kosten in een keer kunt voldoen:

- | | |
|--|----------------------------|
| • Ouderbijdrage | Zie boven voor de bedragen |
| • Schoolreisje | € 12,50 |
| • Tussenschoolse opvang | Zie regeling TSO |
| • Contributie / verenigingsbijdrage GPO-WN | € 35,- |

Goede doel

We vinden het belangrijk om ons met elkaar te realiseren dat naar schoolgaan niet voor alle kinderen op de wereld een vanzelfsprekendheid is. De school heeft daarom vier sponsorkinderen bij Red een Kind. Deze kinderen kunnen in India naar school met het geld dat de kinderen bij ons op school meenemen. De kinderen mogen elke week geld meenemen. Ook deze bijdrage is uiteraard vrijwillig en de grootte van het bedrag wordt door de ouders zelf bepaald. We geven u als richtbedrag €0,50 per kind per week.

4.2. Inhoudelijk

4.2.1. Medezeggenschapsraad (MR)

De Lichtwijzer heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat voor komend schooljaar weer uit drie ouders en drie personeelsleden:

- Monique Bredze (personeelslid)
- Gedine Mauritz (personeelslid)

- Gerdien Bertram
- Wouter Koning
- Marlies Star

De MR is een zelfstandig orgaan binnen de school en heeft medezeggenschap over een aantal zaken die ouders en personeel aangaan. De MR heeft een rol bij het ontwikkelen van het schoolbeleid. Bij onderwerpen als het vakantierooster, de formatie en het bepalen van de ouderbijdrage heeft de MR instemmingbevoegdheid. In andere gevallen is er een adviserende rol voor de MR weggelegd. Dat is bijvoorbeeld het geval bij de aanschaf van nieuwe lesmethoden. De MR heeft ook overleg met de medezeggenschapsraden van andere scholen binnen de regio GPO-WN. Dit gebeurt binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR.

Mocht u vragen hebben voor de MR of overleg willen, dan kunt u een van de leden benaderen of een mail sturen naar: mrdelichtwijzer@gpown.nl

4.2.2. Identiteitscommissie (IC)

De raad van toezicht, het bestuur, de directie, de medewerkers en de identiteitscommissie werken aan de inhoud, vormgeving en uitvoering van het identiteitsbeleid van GPO-WN. De IC brengt dit vooral tot uitdrukking in het voeren van gesprekken met nieuwe ouders, maar ook in betrokkenheid bij ouderavonden en identiteitsgebonden activiteiten. Tijdens onze vergaderingen leggen we onze taken en werkzaamheden, zorgen en blijdschap altijd aan God voor in gebed.

De commissie bestaat uit vijf ouders en de directeur:

- Ans de Graaf (eindverantwoordelijke)
- Huibke ten Hove
- Pieter-Johannes Steenberg
- Jan Glasbergen
- Elise de Mooij
- Helmi Koole



4.2.3. Ouderbetrokkenheid 3.0

Vorig schooljaar zijn we samen met de organisatie CPS gestart met het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 vanuit de vraag: hoe kunnen we als school en ouders samen blijven zoeken naar kansrijke wegen om uw kind passend te begeleiden bij zijn of haar ontwikkeling?

De vier belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- De school is er voor de kinderen
- Van ouderbetrokkenheid gaan kinderen beter leren
- Ouders denken mee vanuit hun deskundige kijk op het kind
- Eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de schoolleiding

In dit kader hebben we een aantal initiatieven genomen.

a) Nieuwjaarsreceptie in de groep

Doel: in het belang van de leerlingen leren ouders elkaar en elkaars kinderen ongedwongen kennen

b) Startgesprekken met de ouders. Vanaf groep 4 zit uw kind bij dit gesprek.

Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf het begin. Wat zijn verwachtingen en behoeften? Wat wil uw kind leren? Welke kansen en

uitdagingen zijn er? Ook worden in dit gesprek individuele afspraken gemaakt over de vorm en frequentie van contactmomenten gedurende het jaar.

c) Buddysysteem voor nieuwe ouders

Doel: alle ouders in staat stellen ouderbetrokkenheid te tonen – samen verantwoordelijk! Nieuwe ouders wordt aangeboden om gekoppeld te worden aan ouders die al langer op school meelopen.

Uit onderzoek blijkt het welbevinden en de leerprestaties van kinderen toenemen wanneer hun ouders inhoudelijk betrokken zijn bij het onderwijsleerproces van hun kind. De uitwerking hiervan gebeurt vooral thuis en levert op die manier een grote bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind. Daarom vinden wij het zo belangrijk. Komend schooljaar gaan we verder met dit traject. We hopen dat u net zo enthousiast zult zijn als wij!

Meer informatie hierover vindt u op: <http://www.cps.nl/ouderbetrokkenheid3.0>

5. Veiligheid

5.1. Preventief beleid en protocollen

We maken ons op de Lichtwijzer sterk voor een pedagogisch positief en fysiek veilig klimaat voor leerlingen en leerkrachten. Om dit te bevorderen zijn in dit kader verschillende maatregelen getroffen gericht op alle betrokkenen bij de school. Kinderen, leerkrachten en ouders: samen zijn we verantwoordelijk om de school een prettige en veilige leeromgeving voor ieder kind te laten zijn!

5.1.1. Plein en gebouw

Bedrijfshulpverlening

Twee teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Deze teamleden dragen zorg voor alles wat met ontruimingsplannen en veiligheid in het gebouw te maken heeft. De Lichtwijzer streeft ernaar permanent twee bedrijfshulpverleners op school te hebben. Een ander teamlid zorgt ervoor dat er voldoende EHBO-middelen op school aanwezig zijn.

Ontruimingsplan

De school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Twee keer per schooljaar houden we aan de hand van dit plan een ontruimingsoefening. De leerlingen worden dan verzameld op het parkeerterrein voor de school.

Toezicht

Gedurende een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd is er een teamlid op het plein aanwezig. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht van een pleinwacht dan wel tussenschoolse opvang.

Plein

Om het spelen op het grote plein zo veilig mogelijk te houden, hebben we gesplitste pauzes. De speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd en zijn voorzien van een veilige ondergrond.

5.1.2. Veilig op school

Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer 'Veilig op school'. Het gaat hierbij om preventief en curatief beleid niet alleen inzake omgang met elkaar maar ook geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen e.d. Alle hieronder genoemde protocollen zijn opgenomen in de map 'Veilig op school'.

Omgang met elkaar

Dagelijks besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het bevorderen van een goede omgang met elkaar. Dit is verweven in onze pedagogisch-didactische aanpak zoals uiteengezet in paragraaf 1.4.2 en paragraaf 2.1.4. Het heeft een uitdrukkelijke plek in onze dagelijkse lessen bijbels onderwijs en klassengesprekken. Wekelijks worden de lessen van de Kanjertraining aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met het programma Zien.

Het voorkomen en waar nodig aanpakken van pesten is daarmee geïntegreerd in het dagelijks werken aan een positief pedagogisch klimaat. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten wordt dit met de betrokken leerlingen en waar nodig met ouders uitvoerig besproken.



Er wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van pester als gepeste. Uitgangspunt is dat pesten op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan en mag worden. Op school is een pestprotocol aanwezig.

Gedragscode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel opgesteld. De gedragscode is door de personeelsleden ondertekend.

Geweld op school

Ondanks alle preventieve maatregelen, kan geweld op school zich helaas voordoen en zich op verschillende manieren manifesteren: in directe en indirecte confrontaties, in verbale maar ook in fysieke uitingsvorming, als manipulatie en chantage, in woord en schrift (papier en digitaal), tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en volwassenen en tussen volwassenen onderling. In alle gevallen zullen we dit niet tolereren en actief beleid hiertegen voeren.

a. Leerlingen en leerkrachten

T.a.v. leerlingen en leerkrachten is er beleid geformuleerd: gedragscode, pestprotocol, schorsing- en verwijderingsbeleid. We verwijzen hiervoor naar de verschillende beleidsstukken.

b. Ouders en kinderen

Daar waar de school merkt dat er sprake is van ongewenste omgangsvormen dan wel ongewenst gedrag die de veiligheid in gevaar brengt zal de school een gesprek arrangeren. Indien dit, eventueel na inschakeling van hulpverleningsinstanties, geen blijvende oplossing teweeg brengt zal melding gedaan worden bij bevoegde instanties om het geweld te stoppen. Vanaf 1 januari 2012 is de meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld' verplicht.

c. Ouders en leerkrachten

Bovenstaande procedure geldt ook voor ouders die zich verbaal of fysiek uiten tegen leerkrachten. Allereerst zal gezorgd worden voor een veilige situatie voor de kinderen. Dat betekent dat in voorkomende gevallen, medeleerkrachten zullen proberen betreffende ouder uit de situatie te halen, waarna vervolgens in een rustige setting het gesprek aangegaan zal worden. Bij fysiek geweld zal aangifte gedaan worden.

d. Ouders en ouders

Indien ouders elkaar op het terrein van de school in woord of daad te lijf gaan, zal door de locatieleiding eventueel in aanwezigheid van personeelsleden, het gesprek met de ouders aangegaan worden. Ouders zullen op hun verantwoordelijkheid en consequenties van hun gedrag gewezen worden, alsmede op de onveilige situaties die zij op het schoolterrein veroorzaken. Indien noodzakelijk zal de toegang toe het schoolterrein ontzegd worden. In het geval van fysiek geweld of belediging zal aangifte gedaan worden.

Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen

In extreme gevallen kan het bevoegd gezag tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling overgaan. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag zich ingespannen heeft om een andere basisschool bereid te vinden de leerling toe te laten (dit mede in het kader van de zorgplicht). Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. De achtergrond en procedure staat beschreven in het schorsings- en verwijderingsbeleid.

Map 'Veilig op school'

De map 'Veilig op School' is een gezamenlijk project van SBD Centraal Nederland te Nunspeet en de Gereformeerde Hogeschool (nu VIAA) in Zwolle. Hierin worden algemene zaken beschreven als machtsmisbruik (discriminerend gedrag, pesten en seksuele intimidatie etc.), maar ook hoe te handelen bij onderwijskundige en andere klachten. Daarnaast vermeldt het de taken en profielen van de interne contact- en de externe vertrouwenspersonen en voorlichting en preventiemogelijkheden en -maatregelen. De interne vertrouwenspersoon van de school gaat in de eerste helft van het schooljaar alle groepen langs, zodat de leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen voor vertrouwelijke zaken of een gesprek.

In de map zijn de volgende protocollen opgenomen:

- Gedragscode Personeel GPO-WN
- Pestprotocol Kanjertraining
- Schorsings- en verwijderingsbeleid
- Reglement van de Landelijke Klachtencommissies GCBO
- Meldcode en stappenplan Kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol Rouwverwerking
- Protocol Medisch handelen

De map 'Veilig op School' ligt ter inzage op school.

5.2. Klachtenregeling

De klachtenregeling maakt ook deel uit van het beleid 'Veilig op school'. Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. Iedereen die bij de Lichtwijzer betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is. Dit kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Natuurlijk kunnen heel wat kleine en grotere problemen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en zonodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de nieuwe klachtenregeling zoals die nu geldt, is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: "gewone klachten" en "ernstige klachten". We gaan er als school vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een of meerdere gesprekken opgelost kunnen worden. De school is gericht op een goede en constructieve samenwerking met de ouders.

5.2.1. Gewone klachten

Onder "gewone klachten" vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten en alle overige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht.

Hoe te handelen wanneer u een dergelijke klacht kwijt wilt?

- a) Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit eerst besproken worden met de groepsleerkracht.
- b) Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de locatiedirecteur. Een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de "klager" van tevoren op de hoogte zijn gesteld.

- c) Wanneer een gesprek met de locatiedirecteur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de algemeen directeur van GPO-WN.
- d) Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon van GPO-WN spreken.

De vertrouwenspersoon voor de Lichtwijzer is **Mw. E. Kamsteeg-Huijssen**
T (0180) 512439, 06-50879260, @ ina.kamsteeg@caiway.net

- e) Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog beroepsmogelijkheid. Hiervoor kunt u contact opnemen met de Klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs, ingesteld door Concent/LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen). Deze commissie heeft een wettelijke status. De klachtencommissie van Concent zal dan het bevoegd gezag advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen. Het adres van deze commissie:

Klachtencommissie Gereformeerd Primair Onderwijs
P/A GCBO, Postbus 82324, 2508 EH in Den Haag
www.gcbo.nl

5.2.2. Ernstige klachten

Bij ernstige klachten valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten en dergelijke. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kan de vertrouwenspersoon van GPO-WN ingeschakeld worden. De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het personeel van de school en het bevoegd gezag weet heeft van strafbare feiten, geldt een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur en justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling.

Het Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900-1113111.

Het werkerterrein van de vertrouwensinspecteur richt zich in alle onderwijssectoren op:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- fysiek en psychisch geweld;
- discriminatie en radicalisering (extremisme) in het onderwijs.

De taken van de onderwijsinspecteur zijn te fungeren als aanspreekpunt, te adviseren over eventueel te nemen stappen, bijstaan/zoeken naar oplossingen en desgevraagd begeleiden en indienen klacht of doen van aangifte.

Stappen naar vertrouwensinspecteur:

1. Alle medewerkers die op de hoogte raken van een mogelijk zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling dienen dit direct onder de aandacht te brengen van het bevoegd gezag.

2. Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend is geworden dat een *met taken belast*³ persoon zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden jegens een (minderjarige) leerling van de school, treedt het bevoegd gezag direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg moet al dan niet leiden tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

3. Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur⁴ wordt geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet het bevoegd gezag aangifte en stelt de ouders van het vermeende slachtoffer daarvan voorafgaand op de hoogte. Deze plicht geldt ook als het slachtoffer e/o zijn/haar ouders de aangifte niet wensen.

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijvoorbeeld wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom is er op de Lichtwijzer een contactpersoon aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een contactpersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als "wegwijzer".

De contactpersoon op de Lichtwijzer is **Thera de Vries**, @ t.devries@gpown.nl.

Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?

- a) Een leerling of ouder gaat met het probleem naar de contactpersoon. Deze helpt de leerling of ouder verder.
- b) Vervolgens beoordeelt de externe vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zonodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.
- c) De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

Het volledige Reglement van de Landelijke Klachtencommissies GCBO staat, zoals genoemd bij punt 6. hierboven, in de map 'Veilig op School' en is ter inzage op te vragen. Indien gewenst (in verband met de gevoeligheid van sommige zaken) kan de regeling ook bij de externe vertrouwenspersoon worden aangevraagd.

Adressen en contactinformatie

De namen en adressen van de vertrouwenspersoon van GPO-WN voor de Lichtwijzer en de gegevens van de klachtencommissie, vindt u ook achterin deze schoolgids.

³ Met taken belaste personen zijn: personeel van de school, hulpouders, vrijwilligers en tso-medewerkers; stagiairs/Lio-ers; medewerkers m.b.t. onderhoud etc.

⁴ De vertrouwensinspectie heeft een bijzondere positie. Hij kan zich beroepen op verschoningsrecht en heeft vrijstelling van aangifte plicht (Wot art.6 lid 4) en heeft bijzondere geheimhouding (Wot art 6 lid 4)

6. Praktisch om te weten

6.1. Lestijden

groep 0/1 – 2			Groep 3 – 8		
maandag	08.30 – 12.00	13.00 – 14.45	maandag	08.30 – 12.15	13.00 – 14.45
dinsdag	08.30 – 12.00	13.00 – 14.45	dinsdag	08.30 – 12.15	13.00 – 15.45
woensdag	Vrij		woensdag	08.30 – 12.30	Vrij
donderdag	08.30 – 12.00	13.00 – 14.45	donderdag	08.30 – 12.15	13.00 – 14.45
vrijdag	08.30 – 12.00	13.00 – 14.45	vrijdag	08.30 – 12.15	13.00 – 14.45

Om meer ruimte en rust op het plein te creëren in de grote pauze, heeft groep 3,4 en 5 eerst pauze van 12:00 - 12:30 en lunch daarna binnen van 12:30 - 12:45. Groep 6, 7 en 8 eet eerst en gaat daarna naar buiten.

De kinderen die na de meivakantie instromen in groep 0 zijn ook op vrijdag vrij.

6.2. Schoolvakanties en overige vrije dagen

Schoolvakanties	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	16-10-2017	20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017	05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02-2018	02-03-2018
Paasweekend	30-03-2018	02-04-2018
Koningsdag	27-04-2018	27-04-2018
Meivakantie	30-04-2018	11-05-2018
2 ^e Pinksterdag	21-05-2018	21-05-2018
Zomervakantie	16-07-2018	24-08-2018

Extra dagen	datum	opmerking
Studiedag team		
Studiedag team		
Studiedag team		
Studiedag team		alle kinderen vrij
Laatste schooldag	vrijdag 7 juli	school vanaf 12:30 vrij

Met deze verdeling van de schoolvakanties, de studiedagen en de lessen voldoet de Lichtwijzer aan de wettelijke verplichting van minimaal 7.520 lessen voor de hele school. In groep 1 t/m 4 moeten de leerlingen minimaal 3.520 uur les krijgen en in groep 5 t/m 8 minimaal 3.760 uur. Ook hieraan is voldaan. De volledige urenberekening kunt inzien via de directeur.

6.3. Leerplicht, absentie en verzuimbeleid

Leerplicht

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Leerplichtig betekent dat uw kind iedere dag naar school moet. Als uw kind 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aan kan, mag het in overleg een aantal uren per week thuis blijven. Dit is een uitzonderingsregeling en kan alleen getroffen worden na overleg met de directeur, de groepsleerkracht en de ouders. Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte van leerlingen

Wanneer uw kind ziek is of om andere redenen onverhoopt niet op school kan komen, willen we dit graag weten vanuit een wettelijke verplichting en om veiligheidsredenen. Mocht u op school zijn, dan kunt het voor schooltijd persoonlijk melden bij de leerkracht. U kunt het telefonisch melden tussen 8:00 en 8:30.

Bijzonder verlof

Buiten de schoolvakanties kan slechts verlof worden verleend bij specifieke omstandigheden:

- bij verhuizing
- bij gezinsuitbreiding
- bij huwelijk van familie t/m de vierde graad
- bij overlijden van familie t/m de vierde graad
- bij ernstige ziekte van familie t/m de tweede graad
- bij 12 ½ jarig huwelijksfeest van de ouders van de leerling
- bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest of ambtsjubileum van familie t/m de vierde graad (buiten de woonplaats ten hoogste 2 dagen).

U dient dit verlof schriftelijk aan te vragen bij de directeur.

Vakantieverlof

Wanneer door ziekte of door regelingen i.v.m. het werk van de ouders vakantie tijdens de schoolvakanties onmogelijk is en dit de enige vakantie in het jaar is, kan er voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen buiten de schoolvakanties verlof worden verleend.

Hiervoor gelden de volgende regels:

- toestemming hiervoor moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur
- bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overgelegd
- vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend
- vakantieverlof mag niet langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duren
- vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar
- vakantieverlof dat langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duurt moet worden aangevraagd bij het bureau leerplicht

De school verleent geen toestemming voor verlof voor o.a. de volgende situaties:

- goedkope vakantiemogelijkheden
- een aangeboden vakantie
- meerdere jaren niet op vakantie geweest
- reeds gekochte tickets
- als de herfst-, kerst-, voorjaars-, of meivakantie onmogelijk is
- eerder op vakantie om files te vermijden
- schoolvakanties die niet overeen komen met die van de middelbare school

Ongeoorloofd verlof zijn wij genooddaakt te melden bij de leerplichtambtenaar. Wij baseren ons bij bovenstaande op de richtlijnen van het Regionaal Bureau Leerplicht Holland-Rijnland.

Meer informatie over bijzonder verlof:

<http://www.rbl-hollandrijnland.nl/informatie-voor-ouders/verlof-vanwege-gewichtige-omstandigheden>

6.4. Christelijke feesten en vieringen

Een belangrijk onderdeel waar onze identiteit in tot uitdrukking komt, zijn de vieringen. Er is elke maand een viering rond het jaarthema. Deze viering houden we in de centrale hal van de school. De ouders van de groep die die maand de viering verzorgt zijn uitgenodigd om bij de viering aanwezig te zijn. Aan de christelijke feestdagen wordt in alle klassen en/of schoolbreed aandacht besteed, door middel van bijbelverhalen, liederen en andere activiteiten. Ieder jaar vieren we een feest schoolbreed.



6.5. Informatie en communicatie

Omgang met elkaar

- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goede en respectvolle communicatie met elkaar en onderling. Als er onduidelijkheden of problemen zijn, wordt dit rechtstreeks besproken met de betrokkenen (teamleden of ouders) en niet met anderen.
- School en ouders houden andere kinderen en hun ouders hoog. Kinderen voelen vaak haarfijn aan hoe volwassenen tegen anderen ouders, leerkrachten of kinderen aankijken. In dit kader roepen we ouders op om in het bijzijn van hun kind altijd vanuit een positieve, liefdevolle houding over anderen of over een probleem te praten.
- Mocht u ergens tegenaan lopen, dan nodigen we u van harte uit om dit met ons te bespreken. Misverstanden ruimen we graag uit de weg, fouten willen we met liefde rechtzetten, onduidelijkheden lichten we toe en we staan open voor suggesties.

Algemeen

We hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen.

- Voor zaken betreffende uw kind en de gang van zaken in de groep is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Voor algemene schoolzaken kunt u terecht bij de directeur. U kunt even bij haar binnenlopen of telefonisch dan wel via de mail contact opnemen. Indien van toepassing zal zij u doorverwijzen naar een van de leerkrachten die de zorg draagt voor het specifieke onderdeel of doorverwijzen naar het hoofdbestuur. @ a.dgraaf@gpown.nl
- Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kan dat vaak wel even direct na schooltijd. Voor schooltijd bij het brengen is dit minder handig, omdat we graag op tijd willen beginnen. Als een gesprek meer tijd vraagt, kan een afspraak worden gemaakt. U kunt natuurlijk ook telefonisch of via de mail contact zoeken.
- Bij gescheiden ouders vindt de informatievoorziening naar beide ouders op dezelfde manier plaats. Gesprekken worden in overleg al dan niet samen gevoerd. Wanneer de voogdijregeling daar reden voor geeft, wordt het contact met één van beide ouders gevoerd.
- Iedere week ontvangt u op vrijdag via de mail onze wekelijkse nieuwsbrief 'De Lichtpost'. Hierin zetten alle leerkrachten nieuws over hun groep en huiswerk, maar geregeld wordt u ook geïnformeerd over zaken die de hele school aangaan. Om goed op de hoogte te blijven, is het belangrijk dat u de nieuwsbrief altijd goed doorleest.
- Op onze website staat ook veel informatie over inhoudelijke en praktische zaken. We streven ernaar dat nieuwe ouders hier alle benodigde informatie kunnen vinden, maar neemt u zelf gerust ook regelmatig een kijkje voor nieuwtjes en foto's.

6.6. Nieuw op school

Nieuwe kinderen komen op de eerste maandag na hun vierde verjaardag op school. Daaraan vooraf wordt uw kind uitgenodigd om twee keer te komen wennen. De eerste keer mag u als ouder daarbij aanwezig zijn.

Handig om te weten

- De schooldeuren gaan om 8.15 uur open, de lesmorgen begint om 8.30 uur.
- Om 10.00 uur hebben de kleuters fruitpauze; geeft u alstublieft niet teveel fruit mee en waar het kan graag 'hapklaar'.
- De kleuters spelen regelmatig in het speellokaal om hun motoriek te ontwikkelen. De kleuters krijgen op school een gymtas. Wilt u op de gymschoenen hun naam zetten? Voor kinderen die nog moeite hebben met veterstrikken, wordt geadviseerd om gymschoenen met klittenband aan te schaffen.
- De kleuters mogen een tekening maken voor jarige vaders en moeders, opa's en oma's. Wilt u de verjaardag dan in het groepsschrift op de kast bij de deur noteren?
- Wanneer u iets wilt vragen kan dat altijd, het liefst na schooltijd of schrijft u het even in het groepsschrift.

6.7. Gymspullen

In groep 1 en 2 sporten de kinderen in het speellokaal. Vanaf groep 3 hebben de kinderen gymnastiek in de grote sporthal De Cuyl tegenover de school. U ontvangt van school een gymtas waar de kinderen hun gymspullen in bewaren. Deze gymtassen blijven in principe de hele week op school. Voor elke vakantie worden ze mee naar huis gegeven, zodat u de gymkleden kunt wassen. Gymschoenen zijn voor de veiligheid verplicht.

6.8. Mobiele telefoons, video's en foto's

- Leerlingen mogen wel mobiele telefoons bij zich hebben, maar het aanzetten en gebruik hiervan is onder schooltijd niet toegestaan. Van 8:30 - 14:45 bevindt de telefoon zich in de tas van het kind.
- In het kader van professionele ontwikkeling worden er door begeleiders van leerkrachten of door studenten af en toe video-opnamen gemaakt van lessen. Deze opnamen worden uitsluitend gebruikt als feedback ten behoeve van de leerkracht of de student en zullen niet openbaar gemaakt worden.
- Bij diverse schoolactiviteiten of uitstapjes worden soms foto's gemaakt van de groep en de leerlingen. Deze foto's worden vaak op de website van de school geplaatst. We gaan er vanuit dat u daar geen bezwaar tegen heeft. Mocht dat wel het geval zijn, dan vragen we u dat expliciet te melden bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.
- Veel ouders en kinderen hebben een social-media account bij bijvoorbeeld Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp enz. We willen u en uw kinderen vragen om bij het plaatsen van foto's en / of tekst zorgvuldig om te gaan met de privacy van andere leerlingen.

6.9. Gezond eten en trakteren

Vlak voor of vlak na de kleine pauze wordt er wat gegeten en gedronken. We vragen u fruit of een ander gezond tussendoortje mee te geven. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat eten ook bij gezond gedrag hoort. Er mag daarom geen snoep als tussendoortje of voor bij de lunch mee naar school gegeven worden.

Als er een van de kinderen jarig is, mag hij of zij in de eigen klas trakteren. Het wordt door de school op prijs gesteld als dat een kleine, 'gezonde' traktatie is. De jarige mag met twee van de klasgenoten langs de groepen en in de hal rondgaan om bij de leerkrachten een handtekening te halen voor de verjaardagskaart. In plaats van een traktatie voor de leerkrachten, vragen we u om een kleine bijdrage voor Red een Kind. Dit is uiteraard niet verplicht.

6.10. Verjaardag leerkrachten

De verjaardag van de meester of juf wordt in de klas gevierd. In overleg met de leerkracht geven de kinderen zelf een cadeautje of kan een bijdrage gegeven worden voor een gezamenlijk cadeau. Ook is het leuk als de kinderen deze dag verkleed op school komen. Eén en ander wordt geregeld door een collega-leerkracht. De ouders krijgen tijdig bericht over het feest.

6.11. Hoofdluis

Elke maandag na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, zal u daarover geïnformeerd worden zodat u de nodige behandelstappen kunt nemen. Wassen en stofzuigen hoeft niet meer; deze methoden zijn niet effectief gebleken. De twee methoden die aangeraden worden zijn kammen en eventueel behandelen met een anti-hoofdluismiddel. Wanneer u zelf tussendoor hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dan de leerkracht inlichten om verdere verspreiding te voorkomen?

Meer informatie over het behandelen van hoofdluis: www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

6.12. Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen individueel te fotograferen. Ook wordt een teamfoto, groepsfoto's en een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. De mogelijkheid bestaat om na schooltijd met broertjes en zusjes op de foto te gaan. De betaling van de foto's vindt plaats via de website van de schoolfotograaf.

6.13. Schoolkalender en adressenboekje

Relevante data van vakanties, de schoolfotograaf, vieringen, ouderavonden en schoolreisjes e.d., zijn vanaf dit jaar digitaal beschikbaar. U kunt deze vinden in de agenda op de website. Verder ontvangt u een papieren adressenboekje met daarin de namen, adressen en telefoonnummers van alle leerlingen per groep.

6.14. Schoolkamp

Jaarlijks gaat groep 8 drie dagen op kamp. Dit gebeurt onder leiding van de groepsleerkrachten en enkele ouders. Het kamp wordt aan het begin van het schooljaar gehouden met het oog op de groepsvorming. De kosten zijn 70 euro. Hiervoor ontvangt u een aparte factuur.

6.15. Schoolmelk

Op onze school wordt wekelijks schoolmelk geleverd. Hier kunt u als ouder een abonnement op nemen. Uw kind krijgt dan op de dagen dat het op school luncht een pakje melk. In het kader van gezond gedrag, levert Campina geen yoki of chocolademelk meer. Op de website van Campina kunt u de kosten hiervoor terugvinden en een schoolmelkabonnement aanvragen: www.schoolmelk.nl

6.16. Schoolreisje

Elk jaar gaan alle kinderen van groep 1-7 op schoolreis. Het reisdoel wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Voor het vervoer en begeleiding bij de schoolreisjes vragen we hulp van ouders. Voor de dekking van de kosten van de schoolreis, wordt jaarlijks een bedrag geïnd. Groep 8 gaat niet mee op schoolreis. Zij gaan aan het begin van het jaar op schoolkamp.

6.17. Schoolschoonmaak

De belangrijkste ruimtes en onderdelen van de school worden iedere dag door een professioneel schoonmaakbedrijf schoongemaakt. Vijf keer per jaar wordt er een schoolschoonmaak gehouden. Alle ouders worden hiervoor ingedeeld en om de lasten te delen verwachten we dat iedereen zijn steentje bijdraagt. Mocht u verhinderd zijn, dan kunt u onderling uiteraard altijd ruilen. Samen gaan we voor een schone school!

6.18. Sintviering

Elk jaar verblijdt de Sint ons op bijzondere wijze met een bezoek. Bij zijn ontvangst zijn ook de ouders van harte welkom. Sinterklaas komt bij de groepen 1-4 in de klas. Voor deze groepen wordt er voor de hele klas een groepskado gekocht door de OHC. Dit wordt bekostigd vanuit de ouderbijdragen. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes. Hierbij is het de bedoeling dat ze een mooie surprise maken en een klein gedichtje. Voor een bedrag van €5,- euro kopen de kinderen uit de groep 5-8 een klein cadeautje voor hun "lootje".

6.19. Sport en spel

Vanuit de sportcommissie van Oegstgeest worden er diverse evenementen georganiseerd. Er is voor de groepen 7 en 8 een voetbaltoernooi en een sportdag op de atletiekbaan. Voor de groepen 4, 5 en 6 een korfbaltoernooi. Vanuit het GPO-WN is er in het voorjaar een voetbaltoernooi voor de kinderen uit groep 8. Bij toernooien dragen de kinderen de witte schoolshirts (evt. aangevuld met broekje, en sokken). Deze kleding moet zo snel mogelijk na het sporten gewassen weer op school ingeleverd worden.

6.20. Verzekering en aansprakelijkheid

De Lichtwijzer heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen tijdens schooltijd én heen en terug naar huis verzekerd zijn. Voor alle leerkrachten en hulpverlenende ouders is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Indien één van de genoemde personen schade aan personen of aan goederen van iemand toebrengt waarvoor hij/zij wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld, kan degene die de schade heeft geleden door de verzekering schadeloos wordt gesteld. Voor de leerlingen is er door het bestuur van de school geen WA-verzekering afgesloten, omdat dit in vrijwel alle gevallen reeds door de ouders gebeurt via het afsluiten van een dergelijke verzekering voor het hele gezin.

6.21. Naschoolse opvang



De Stichting Professionals In KinderOpvang (PIKO) verzorgt de naschoolse opvang voor de kinderen op onze school. De kinderen worden opgevangen in ons eigen gebouw, ingang naast de trap. De opvang is mogelijk na schooltijd tot 18.30 uur. Voor vragen kunt u contact opnemen met de locatieleider: Judith Lansdaal, tel. 06-480 677 53 of judith@kinderopvangpiko.nl
Aanmeldingsformulieren zijn rechtstreeks bij PIKO verkrijgbaar of via:
<http://www.kinderopvangpiko.nl/vestigingen/kidsworld.php>.

Laat je **LICHT** maar schijnen!

Adresgegevens

GPO-WN		
Gegevens GPO-WN 's-Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn T (0172) 41 88 30, F (0172) 41 88 39 @ directiesecretariaat@gpown.nl (directiezaken) @ info@gpown.nl (algemeen) @ ledenadministratie@gpown.nl www.gpown.nl	Bestuursnummer GPO-WN Kamer van Koophandel nr. Rekeningnummer Bijdrage rekening	41646 28113126 NL29 RABO 037 49 43 818 NL16 RABO 035 32 36 713
Directeur-bestuurder Dhr. R. Tromp (René) M 06 53 53 05 38, @ r.tromp@gpown.nl	Directeur GPO-WN Academie en Projecten Dhr. H. Eilander (Henk) M 06 27 00 36 10, @ h.eilander@gpown.nl	
Praktijk-PABO (opleider in de school) Dhr. P.J. van Oudheusden (Paul), M 06 43 01 60 71, @ pj.vanoudheusden@gpown.nl		
De Raad van Toezicht te bereiken via raadvantoezicht@gpown.nl	Leden Dhr. A. Bestebreur (voorzitter), Dhr. R.J. de Vries Dhr. W. De Ruiter, Dhr. J.J. Van Ginkel, Mw. H. Groenendijk-de Vries, Mw. S. Van den Berge-Moeleker	
GMR Personeelsgeleding Mw. T. den Broeder @ t.dbroeder@gpown.nl Oudergeleding Dhr. T. Eefting (Teunis) voorzitter @ teunisgmr@gpown.nl Mw. T. Oosterhof (Tiemenna) @ tiemenna.gmr@gpown.nl Mw. M. Bos-Steenbergen (Margreet) @ margreet.gmr@gpown.nl	4 vacatures Dhr. M. van Engeldorp Gastelaars (Matthijs) @ matthijs.gmr@gpown.nl Mw. A.A. Houtman (Anneke) @ aahoutman@gmail.com	
Adressen vertrouwenspersonen GPO-WN Mw. Y.C. Verlind-Brouwer (Yvonne) T (072) 56 26 760 @ yvonne.verlind@upcmail.nl <i>Scholen Noord:</i> Den Helder, Amsterdam, Utrecht, Houten, Alphen, Waddinxveen, De Cirkel, Rijswijk Mw. E. Kamsteeg-Huijssen (Ina) T (0180) 512439, 06-508 79 260 @ ina.kamsteeg@caiway.net <i>Scholen Zuid:</i> Goes, Axel, Middelburg, Oegstgeest, Vlaardingen, Almkerk, Spijkenisse, Velsbroek	Mw. M.C. Kraaijeveld-Buitendijk (Gré) T (078) 62 59 090 @ mc.buitendijk01@gmail.com <i>Scholen Midden:</i> Alkmaar, Zoetermeer, Capelle Triangel, Krimpen, Ridderkerk, Zwijndrecht, Rotterdam, Hardinxveld-Giessendam, Berkel en Rodenrijs	
Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs P/A GCBO, Postbus 82324, 2508EH Den Haag www.gcbo.nl	Vertrouwensinspecteur: T (0900) 11 13 111 Landelijk meldnummer	

ZORG EN ONDERSTEUNING	
Samenwerkingsverband PPO Leiden Lammenschansweg 130D, 2321, JX Leiden www.pporegioleiden.nl Adviseur: Margreet Tomassen	GGD Hollands Midden Parmentierweg 49, 2326 ZV Leiden www.ggdhm.nl Contactpersoon: Angelique Brekelmans Schoolarts: Frida van 't Veer Assistentie schoolarts: Rine Duiker - de Haas
Centum voor Jeugd en Gezin Leiden (CJG) Tel: 088 - 254 23 84 www.cjgleiden.nl (JGT is onderdeel van CJG)	Jeugd- en Gezinsteam Oegstgeest (JGT) Tel. 088 - 254 23 64 www.jeugdengezinsteams.nl Contactpersoon: Janine Epping
Logopedie OnderwijsAdvies Tel: 079 - 329 56 00 (algemeen) Logopediste: Rhode van Nieuwkoop	Zorgloket GPO-WN zorgloket@gpown.nl Orthopedagoog: Mathilde Kremer

